

AREA DE TECNOLOGIA INFORMÁTICA
EDUCACIÓN PARA LA COMPRENSIÓN

Estudiante: _____

Docente: *Amanda Mercado*

Fecha: _____

Grado 10°

UNIDAD N° 1 BASE DE DATOS, recurso para una gestión eficaz.

Periodo: 1°

Taller N° 2 – Desempeños de Investigación Guiada

Tiempo destinado a la actividad: 2 periodos de 55 minutos más complemento en casa para consulta en la Web, y 2 periodos de 55 minutos para la plenaria.

Valoración: 30 % de la nota final

Organización: en parejas

Consigna Obligatoria para trabajo en pareja.

A. Apoyado en la web grafía y bibliografía suministrada, consulta las respuestas a las preguntas que se plantean:

1. ¿Qué es una Base de Datos o Banco de Datos?
2. ¿A qué se le denomina tabla, campo y registro en una base de datos?
3. ¿Cómo pueden ser los campos de una tabla? Explica la característica principal o distintiva de cada campo.
4. ¿Qué es una clave principal y un índice en una base de datos y para qué se utilizan?
5. ¿A qué se le llama Administrador de Bases de Datos, con qué otro nombre se conoce y cuáles son los más comunes?
6. ¿En qué consisten las relaciones entre tablas en una Base de Datos y cuál es su beneficio?
7. Mencione los tipos de relaciones que pueden darse y explíquelos
8. ¿Qué es una consulta en una base de datos y qué es un formulario?
9. Mencione los controles y herramientas con los que se pueden enlazar los campos de las tablas en un formulario
10. ¿Qué es un informe en una base de datos?
11. Enumere, a manera de algoritmo, los pasos concretos para la planeación de una Base de Datos o Banco de Datos.
12. Consulte el significado desde la informática de los términos Macros y Módulos.

13. ¿A qué se le denomina Sistema de Información?
14. Dibuje la ventana principal del programa Access y especifique sus componentes
15. ¿Cuál es la importancia de las Bases de Datos o Bancos de Datos en el campo científico y productivo

B. Prepárate para una plenaria donde tendrás la oportunidad de socializar lo consultado, teniendo como moderador al docente (puesta en común, discusión, acuerdos). Recuerda tener presente las siguientes normas de comportamiento durante la misma:

- ✓ Mantén la atención debida, concentrándote en lo que se está exponiendo.
- ✓ Toma nota de lo que consideres significativo o de las respuestas que no tengas.
- ✓ Respeta el uso de la palabra en las intervenciones de los demás, y espera el turno correspondiente para hacer tus aportes.
- ✓ Tolera el pensamiento y personalidad de tu otro yo.
- ✓ Participa activamente en el proceso, recuerda que con tu participación, habrás obtenido un buen porcentaje de tu nota definitiva y contribuirás con el buen desarrollo de tu pensamiento.
- ✓ Pregunta lo que no te haya quedado claro. Es importante para seguir avanzando en el proceso.
- ✓ Cuestiona respetuosamente lo que no te parezca. Así ayudarás a clarificar la temática.

Web Graña:

- <http://www.aulaclie.es/access-2010/index.htm>
- <http://www.monografias.com/trabajos5/basede/basede.shtml>
- <http://www.emagister.com/curso-base-datos-access>
- <http://ortihuela.galeon.com/access.htm>

Bibliografía:

- Informática en el aula, José Francisco Amador Montaña, Editorial Prentice hall de Colombia, Módulo 9.
- Pass Word, Serie informática para secundaria, Tiznado, Editorial Mc Graw Hill, Nivel 4.
- Colección curso de Informática e Internet, Módulo Access, Periódico El Tiempo.
- Enciclopedia Manual Moderno de Informática – Teoría y Práctica, Editorial Zamora, Módulo 4.
- Revista Enter Casa Editorial El Tiempo

Amanda Mercado